



**РЕШЕНИЕ**

**ЧЕЧИМ**

« 29 » марта 2021 г.

с. Улаган

№ 15-4

**Об утверждении Положения о бюджетном процессе  
муниципального образования «Улаганский район»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Улаганский район», Совет депутатов муниципального образования «Улаганский район» РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе муниципального образования «Улаганский район» (Приложение № 1).
2. Признать утратившим силу Решения Совета депутатов МО «Улаганский район» от 15 июня 2015 г. № 13-5 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Улаганский район», от 17 марта 2017 г. № 22-6 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе в МО «Улаганский район» утвержденное решением Совета депутатов МО «Улаганский район» № 13-5 от 15.07.2015 г.».
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Улаганнын солундары» и разместить на официальном интернет-сайте администрации МО «Улаганский район».
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов  
МО «Улаганский район»



Н.А.Санин

Глава муниципального  
образования «Улаганский район»  
В.Б.Челчушев



## **Положение о бюджетном процессе муниципального образования «Улаганский район»**

Положение о бюджетном процессе муниципального образования «Улаганский район» (далее по тексту - Положение) регламентирует нормами права деятельность органов местного самоуправления муниципального образования «Улаганский район» (далее по тексту - МО «Улаганский район») и участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета муниципального образования «Улаганский район» (далее по тексту – бюджет района), утверждению и исполнению бюджета района, а также по контролю за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

### **Раздел I. Общие положения**

#### **Статья 1. Правовая основа бюджетного процесса в МО «Улаганский район»**

Правовую основу бюджетного процесса в МО «Улаганский район» составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативно - правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты Республики Алтай, Устав МО «Улаганский район», иные муниципальные правовые акты и настоящее Положение.

**Статья 2. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением**  
Положение регулирует бюджетные правоотношения в пределах полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

#### **Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении**

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

### **Раздел II. Участники бюджетного процесса и их полномочия**

#### **Статья 4. Участники бюджетного процесса**

Участниками бюджетного процесса МО «Улаганский район», обладающими бюджетными полномочиями в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, являются:

- Глава муниципального образования – Глава МО «Улаганский район»;
- Представительный орган муниципального образования - Совет депутатов МО «Улаганский район»;
- Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования - Администрация МО «Улаганский район»;
- Финансовый орган муниципального образования «Улаганский район» - Управление по экономике и бюджетному планированию администрации МО «Улаганский район»;
- Контрольно-счетный орган муниципального образования - Контрольно-счетная палата муниципального образования «Улаганский район»;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета МО «Улаганский район»;
- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- получатели бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета МО «Улаганский район».

#### **Статья 5. Бюджетные полномочия Главы МО «Улаганский район»**

Глава МО «Улаганский район» осуществляет полномочия, определенные бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Алтай, Уставом МО «Улаганский район», настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами.

#### **Статья 6. Бюджетные полномочия Совета депутатов МО «Улаганский район»**

Совет депутатов МО «Улаганский район»:

- рассматривает и утверждает бюджет района и годовой отчет о его исполнении;
- рассматривает ежеквартальные отчеты об исполнении бюджета района;
- принимает планы социально-экономических программ развития МО «Улаганский район», утверждает отчеты об их исполнении;
- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- предоставляет налоговые льготы по платежам в бюджет района в соответствии с действующим законодательством;
- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядок направления в бюджет района доходов от использования имущества;

- запрашивает в пределах своей компетенции по бюджетным вопросам, установленных Конституцией РФ, Бюджетным кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами РФ, у администрации МО «Улаганский район», Управления по экономике и бюджетному планированию администрации МО «Улаганский район» необходимую информацию;

- проводит публичные слушания по проекту решения о бюджете района и годовому отчету об исполнении бюджета района;

- осуществляет другие полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Алтай, муниципальными правовыми актами.

## **Статья 7. Бюджетные полномочия Администрации МО «Улаганский район»**

Администрация МО «Улаганский район»:

- обеспечивает составление проекта бюджета района;

- обеспечивает разработку прогноза социально-экономического развития муниципального района, прогноза доходов бюджета района;

- определяет основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый и плановый период;

- представляет на утверждение Совета депутатов МО «Улаганский район» проект решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и отчет о его исполнении;

- организует исполнение бюджета района, осуществляет контроль за исполнением бюджета района;

- распоряжается финансовыми ресурсами;

- несет ответственность за исполнение бюджета района в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивает разработку и утверждает методику распределения и порядок предоставления межбюджетных трансфертов;

- заключает договоры о привлечении муниципальных заимствований в бюджет района на возвратной основе;

- обеспечивает подготовку и реализует бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности;

- организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и представление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном законодательством;

- принимает решения о предоставлении гарантий МО «Улаганский район»;

- обеспечивает управление муниципальным долгом;

- осуществляет другие полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Алтай, муниципальными правовыми актами.

## **Статья 8. Бюджетные полномочия Управления по экономике и бюджетному планированию администрации МО «Улаганский район»**

Управление по экономике и бюджетному планированию администрации МО «Улаганский район»:

- составляет проект решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и годовой отчет о его исполнении, представляет его в администрацию МО «Улаганский район» с необходимыми документами и материалами для внесения его в Совет депутатов МО «Улаганский район»;

- организует исполнение бюджета района;

- организует исполнение бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;

- составляет, ведет бюджетную роспись;

- устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

- ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств бюджета района по выданным муниципальным гарантиям;

- готовит предложения по порядку утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений;

- проводит проверки финансового состояния получателей бюджетных средств на возвратной основе, получателей муниципальных гарантий, получателей бюджетных инвестиций;

- взыскивает бюджетные средства, использованные не по целевому назначению;

- осуществляет контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных бюджетным законодательством, условий, установленных при их предоставлении;

- дает заключение на проекты нормативных правовых актов, касающихся формирования бюджета района;

- участвует в разработке прогноза социально-экономического развития муниципального района, определении приоритетных направлений бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;

- осуществляет контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- осуществляет другие полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Алтай, муниципальными правовыми актами.

Управление по экономике и бюджетному планированию администрации МО «Улаганский район» ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении консолидированного бюджета муниципального образования «Улаганский район» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

#### **Статья 9. Бюджетные полномочия Контрольно-счетной палаты МО «Улаганский район»**

Контрольно-счетная палата МО «Улаганский район» осуществляет:

- контроль за исполнением бюджета МО «Улаганский район»;
- экспертизу проектов решений о бюджетах, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные отношения, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджетов;
- аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;
- экспертизу муниципальных программ;
- анализ и мониторинг бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства района;
- оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета;
- контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности района;
- годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Совете депутатов МО «Улаганский район» подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета;
- внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета района осуществляется контрольно-счетной палатой МО «Улаганский район» в порядке, установленном муниципальными актами, с соблюдением требований Бюджетного кодекса РФ и с учетом особенностей, установленных федеральными законами;
- иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Республики Алтай, муниципальными правовыми актами.

Контрольно-счетная палата МО «Улаганский район», помимо полномочий, предусмотренных в настоящей статье, осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав района.

#### **Статья 10. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета МО «Улаганский район»**

1. Главный администратор доходов бюджета района обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета муниципального образования;

- представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета района;

- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета района;

- ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- осуществляет другие полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Алтай, муниципальными правовыми актами.

2. Администратор доходов бюджета МО «Улаганский район» обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет района, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет района, пеней и штрафов;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет района, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета района, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета района сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета района;

- представляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета района, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг»;

- осуществляет другие полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Алтай, Уставом МО «Улаганского района», муниципальными правовыми актами.

3. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном администрацией МО «Улаганский район».

### **Статья 11. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета МО «Улаганский район»**

1. Главный распорядитель средств бюджета МО «Улаганский район» обладает следующими бюджетными полномочиями:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом РФ, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

- формирует и утверждает муниципальные задания;

- отвечает соответственно от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;



- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулируемыми бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета района;

- распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится;

- осуществляет другие полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Алтай, муниципальными правовыми актами.

3. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования «Улаганский район» выступает в суде в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию «Улаганский район»:

- о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

- предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

## **Статья 12. Бюджетные полномочия получателя средств бюджета МО «Улаганский район»**

Получатель бюджетных средств бюджета района обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);
- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Алтай, Уставом МО «Улаганский район», муниципальными правовыми актами.

### **Статья 13. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета МО «Улаганский район»**

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета МО «Улаганский район» обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета района;
- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета района;
- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета района;
- распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета района и исполняет соответствующую часть бюджета района;
- формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета района;
- осуществляет другие полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Алтай, Уставом МО «Улаганский район», муниципальными правовыми актами.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета МО «Улаганский район» обладает следующими полномочиями:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета района;
- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета района;
- обеспечивает поступления в бюджет района и выплаты из бюджета района по источникам финансирования дефицита бюджета района;
- формирует и представляет бюджетную отчетность;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулируемыми бюджетные правоотношения.

Проект бюджета района составляется в порядке, установленном администрацией МО «Улаганский район», в соответствии с настоящим Положением, Бюджетным кодексом РФ, Уставом МО «Улаганский район» и муниципальными правовыми актами.

### **Раздел III. Составление, внесение, рассмотрение и утверждение Решения о бюджете МО «Улаганский район»**

#### **Статья 14. Общие положения**

1. Проект бюджета района составляется на 3 года (очередной финансовый год и плановый период) на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

В Решении о бюджете района должны содержаться основные характеристики бюджета района, к которым относятся общий объем доходов бюджета района, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета района.

2. В Решении Совета депутатов МО «Улаганский район» о бюджете муниципального образования «Улаганский район» должны содержаться нормативы распределения доходов между бюджетами района, сельских поселений в случае, если они не установлены Бюджетным кодексом, законом Российской Федерации о бюджете, законом Республики Алтай, Уставом МО «Улаганский район», настоящим Положением и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

3. Решением о бюджете района утверждаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета района;

- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета района;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям, муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям, муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов

на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным кодексом, законами Республики Алтай, настоящим Положением и другими нормативными актами муниципального образования «Улаганский район»;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из республиканского бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде;

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- верхний предел государственного (муниципального) внутреннего долга и (или) верхний предел государственного (муниципального) внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по государственным или муниципальным гарантиям;

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом РФ, Уставом МО «Улаганский район», настоящим Положением, муниципальным правовым актом Совета депутатов муниципального образования «Улаганский район».

4. При утверждении бюджета района на очередной финансовый год и плановый период проект Решения о бюджете района утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета района и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета района.

Изменение параметров планового периода местного бюджета осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом РФ

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета района осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета района.

5. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

**Статья 15. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом Решения о бюджете муниципального образования «Улаганский район».**

Одновременно с проектом Решения о бюджете МО «Улаганский район» в Совет депутатов МО «Улаганский район» представляются:

1) основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

2) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования «Улаганский район» за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования «Улаганский район» за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Улаганский район»;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета соответствующей территории на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

5) пояснительная записка к проекту бюджета района;

6) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

7) верхний предел государственного (муниципального) внутреннего долга и (или) верхний предел государственного (муниципального) внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);

8) оценка ожидаемого исполнения бюджета района на текущий финансовый год;

9) реестры источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

10) в случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ;

11) в случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

**Статья 16. Внесение проекта Решения о бюджете муниципального образования на рассмотрение Совета депутатов МО «Улаганский район»**

1. Администрация МО «Улаганский район» вносит на рассмотрение Совета депутатов МО «Улаганский район» проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные настоящим Положением, Бюджетным кодексом РФ, но не позднее 15 ноября текущего года.

Проект Решения о бюджете считается внесенным в срок, если он доставлен в представительный орган МО «Улаганский район» до 18 часов 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом бюджета района в Совет депутатов МО «Улаганский район» представляются документы и материалы в соответствии со статьей 15 настоящего Положения.

**Статья 17. Порядок рассмотрения и утверждения проекта Решения о бюджете муниципального образования «Улаганский район»**

1. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждения, определенный настоящим Положением, Уставом района должен предусматривать вступление в силу решения о бюджете с 1 января очередного финансового года, а также утверждение указанным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса РФ.

2. При обсуждении проекта бюджета района на заседании Совета депутатов МО «Улаганский район» слово для доклада предоставляется начальнику Управления по экономике и бюджетному планированию администрации МО «Улаганский район», для содоклада - председателю комиссии Совета депутатов МО «Улаганский район» по вопросам финансовой, экономической политики и предпринимательству. После этого проводится обсуждение проекта бюджета района.

По итогам обсуждения проекта бюджета района Совет депутатов МО «Улаганский район» может принять Решение о принятии его в целом, в первом чтении или его отклонении.

3. При принятии проекта бюджета района в целом решение по нему считается принятым.

4. При отклонении проекта бюджета района Совет депутатов МО «Улаганский район» принимает Решение о его возвращении в Администрацию МО «Улаганский район».

В течение последующих 15 дней администрация МО «Улаганский район» представляет в Совет депутатов МО «Улаганский район» новый проект бюджета района с учетом рекомендаций, изложенных в заключении комиссии Совета депутатов МО «Улаганский район» по вопросам финансовой, экономической политики и предпринимательству, для рассмотрения.

5. По результатам обсуждения проекта бюджета района депутатами Совета депутатов МО «Улаганский район» на депутатских комиссиях

Администрация МО «Улаганский район» вправе вносить в него изменения и дополнения для последующего представления в Совет депутатов МО «Улаганский район».

6. В течение 15 дней после внесения администрацией МО «Улаганский район» проекта бюджета района на второе чтение он рассматривается на заседании Совета депутатов МО «Улаганский район» по целевым статьям и разделам бюджетной классификации.

7. Перед постатейным обсуждением доработанного с учетом замечаний проекта бюджета района Председатель Совета депутатов МО «Улаганский район» ставит его на голосование для принятия «за основу».

Постатейное обсуждение состоит из доклада председателя комиссии Совета депутатов МО «Улаганский район» по вопросам финансовой, экономической политики и предпринимательству о работе с поступившими предложениями, замечаниями, поправками, обоснованием их включения в проект бюджета района, выступлений депутатов Совета депутатов МО «Улаганский район», Главы администрации МО «Улаганский район», заместителей главы администрации МО «Улаганский район».

Обсуждение доходной и расходной частей бюджета района проводится отдельно по видам доходов с рассмотрением норматива отчислений от регулируемых доходов, а также по разделам и главам в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

8. После утверждения бюджета района во втором чтении Совет депутатов МО «Улаганский район» принимает Решение об утверждении его в целом.

9. Решение об утверждении бюджета района считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от численного состава Совета депутатов МО «Улаганский район».

### **Статья 18. Организация исполнения бюджета МО «Улаганский район»**

1. Исполнение бюджета района обеспечивается Администрацией МО «Улаганский район».

Организация исполнения бюджета района осуществляется Управлением по экономике и бюджетному планированию администрации МО «Улаганский район».

2. Исполнение бюджета района организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

4. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана устанавливается Управлением по экономике и бюджетному планированию администрации МО «Улаганский район».

5. Управление по экономике и бюджетному планированию администрации МО «Улаганский район» осуществляет утверждение лимитов

бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета района и вносит изменения в них.

6. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета района сверх утвержденного Решением о бюджете района общего объема доходов, могут направляться Управлением по экономике и бюджетному планированию администрации МО «Улаганский район» без внесения изменений в Решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств МО «Улаганский район» в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса РФ.

7. Кассовое обслуживание бюджета района осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации органами федерального казначейства.

## **Раздел VI. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности**

### **Статья 19. Составление бюджетной отчетности**

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета района, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета района (далее по тексту - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета района, администраторами источников финансирования дефицита бюджета района.

Главные администраторы средств бюджета района представляют сводную бюджетную отчетность в Управление по экономике и бюджетному планированию администрации МО «Улаганский район» в установленные сроки.

2. Бюджетная отчетность муниципального образования «Улаганский район» составляется Управлением по экономике и бюджетному планированию администрации МО «Улаганский район» на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

3. Бюджетная отчетность МО «Улаганский район» является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

4. Отчет об исполнении бюджета района за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией МО «Улаганский район» и направляется в Совет депутатов МО «Улаганский район» и Контрольно-счетную палату МО «Улаганский район».

Годовой отчет об исполнении бюджета района подлежит утверждению Советом депутатов МО «Улаганский район».



**Статья 20. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета района Советом депутатов МО «Улаганский район»**

1. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета района представляется проект Решения Совета депутатов МО «Улаганский район» об исполнении бюджета района.

2. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета района Совет депутатов МО «Улаганский район» принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

В случае отклонения Советом депутатов МО «Улаганский район» решения об исполнении бюджета района он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета района представляется в Совет депутатов МО «Улаганский район» не позднее 1 мая текущего года.

**Статья 21. Решение об исполнении бюджета района**

Решением Совета депутатов МО «Улаганский район» об исполнении бюджета района утверждается отчет об исполнении бюджета района за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к Решению Совета депутатов МО «Улаганский район» об исполнении бюджета района за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета района по кодам классификации доходов бюджетов;
- расходов бюджета района по ведомственной структуре расходов бюджета района;
- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета района по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- отчет об использовании ассигнований резервного фонда и об исполнении приложений к Решению Совета депутатов МО «Улаганский район» о бюджете района.

**Статья 22. Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета МО «Улаганский район»**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета района до его рассмотрения Советом депутатов МО «Улаганский район» подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета района.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета района осуществляется контрольно-счетным органом Совета депутатов МО «Улаганский район».

2. Администрация МО «Улаганский район» представляет в Совет депутатов МО «Улаганский район» отчет об исполнении бюджета района с приложением годовых отчетов главных администраторов и главных распорядителей бюджета района для подготовки заключения не позднее 1 апреля текущего года.

Контрольно-счетный орган Совета депутатов МО «Улаганский район» проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета района за отчетный финансовый год и готовит заключение на него, и представляет в Совет депутатов МО «Улаганский район» с одновременным направлением в Администрацию МО «Улаганский район».

### **Статья 23. Завершение текущего финансового года**

Операции по исполнению бюджета района в текущем финансовом году завершаются 31 декабря в порядке, установленном Управлением по экономике и бюджетному планированию администрации МО «Улаганский район» в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

## **Раздел VII. Заключительные положения**

### **Статья 24. Гласность в бюджетном процессе**

Проект бюджета района, Решение об утверждении бюджета района, Решения о внесении в него изменений и дополнений (в недельный срок после подписания Решения), годовой отчет о его исполнении (в срок не позднее 1 мая года, следующего за отчетным), ежеквартальные сведения о ходе его исполнения и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание (в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным) подлежат официальному опубликованию в газете «Улаганнын солундары».